



DISCIPLINARE

BORGO DEI LIBRI 2026 – XII Edizione

| 23 e 24 Maggio – Torrita di Siena |

1. ORGANIZZAZIONE

1.1. Il Borgo dei Libri è una manifestazione fieristica con vendita consentita nel rispetto delle normative vigenti. D'ora in avanti verrà denominata *BdL*.

.2. Enti organizzativi:

- Amministrazione Comunale di Torrita di Siena;
- Associazione Pro Loco di Torrita di Siena;

D'ora in avanti verranno denominate unitariamente *l'Organizzazione*.

2. FINALITÀ

L'obiettivo principale del BdL è la vendita e lo scambio di materiali librari, cartacei, stampe et alia nuovi e vecchi ed anche la promozione al largo pubblico della lettura con particolare attenzione ai bambini e ai ragazzi in età scolare.

3. OPERATORI E SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI AL BDL

3.1. Il BdL è una mostra mercato del Libro dedicata a Case Editrici, librai, librerie, antiquari, autori, scrittori, fumettisti e appassionati.

3.2. Al BdL sono ammessi i seguenti settori merceologici: libri nuovi e vecchi, riviste, fumetti, stampe, materiale cartaceo di ogni forma, oggetti e manufatti inerenti al libro e alla carta, strumenti e attrezzature inerenti al libro e alla stampa.

4. LUOGO, DATE ED ORARI

4.1. Il BdL si svolge nel centro storico di Torrita di Siena.

4.2. Il BdL si svolge Sabato 23 e Domenica 24 Maggio 2026.

4.3. Il BdL sarà aperto al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 20.00 (con orario continuato) Sabato 23 Maggio e Domenica 24 Maggio 2026.

L'apertura in notturna (dopo le ore 20.00) nella giornata di Sabato 23 Maggio è a discrezione degli espositori.

4.4. Nel caso in cui il BdL, per motivi imprevisti, o per una ragione di qualsiasi genere, non venisse effettuato, le domande di partecipazione si intendono automaticamente nulle e la responsabilità dell'Organizzazione sarà limitata al puro rimborso delle somme eventualmente ricevute da parte degli espositori aderenti.

4.5. Nel caso in cui il BdL, dopo l'avvenuta apertura, dovesse essere sospeso od interrotto a causa di eventi imprevisti di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto



dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute, per danni o per qualunque altro titolo.

5. INGRESSO AL PUBBLICO

5.1. L'ingresso pubblico è libero e gratuito.

5.2. L'Amministrazione Comunale consegnerà a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo G. Parini di Torrita di Siena un *Buono Acquisto* pari a Euro 5.00 valido per l'acquisto di un qualsiasi prodotto esposto in fiera. Ogni buono dovrà essere vidimato dal possessore presso lo Stand apposito sito in Piazza G. Matteotti nel centro storico di Torrita di Siena e gli espositori potranno accettare fino a 3 Buoni vidimati (pari a Euro 15,00) da parte dello stesso acquirente.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

6.1. L'Organizzazione garantisce pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati a partecipare al BdL. L'accettazione o meno della domanda è riservata all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione. La data di ricezione della domanda di partecipazione costituisce titolo prioritario. Le domande verranno accolte fino al 4 Maggio 2026 (vedi Allegato A).

6.2. Qualora il richiedente, per sopravvenuti motivi (anche di forza maggiore), non partecipi al BdL, se avrà dato disdetta almeno 15 giorni di calendario prima dell'apertura della fiera libraria sarà tenuto al pagamento del 50% del costo della quota di partecipazione. Se la disdetta perverrà oltre tale termine, sarà dovuto l'intero pagamento degli importi riportati nella domanda di partecipazione.

6.3. L'Organizzazione si riserva il diritto, di escludere e far rimuovere, in qualsiasi momento, le opere e gli oggetti esposti che non ritiene rispondenti alla finalità della fiera e si riserva il diritto di respingere a suo insindacabile giudizio coloro che non presentino i necessari requisiti di idoneità.

6.3. L'espositore che sottoscrive la domanda di partecipazione al Bdl, dichiara espressamente di **riconoscere i valori antifascisti espressi dalla Costituzione Italiana.**

7. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND, ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DEGLI STAND

7.1. Gli stand vengono assegnati dall'Organizzazione che, nei limiti del possibile, tiene conto delle richieste degli espositori. L'Organizzazione si riserva di cambiare, per esigenze tecniche, organizzative e di sicurezza, l'ubicazione degli stand assegnati e ciò senza diritto per l'aderente di risarcimento alcuno.

7.2. Gli stand verranno messi a disposizione degli espositori il sabato mattina dalle ore 8.00 alle ore 10.00 per il necessario allestimento. Ogni Espositore dovrà provvedere alla completa sistemazione dello stand assegnatogli entro le ore 10.00, orario di apertura al pubblico.

7.3. Ogni Espositore ha diritto ad un pass espositore per poter accedere liberamente all'area di parcheggio riservata.



7.4. Le operazioni di disallestimento avranno inizio alle ore 19.00 di Domenica 24 Maggio 2026. L'Organizzazione, inoltre, non assume obblighi o responsabilità alcuna di custodia di merci lasciate negli stand o in altre parti della fiera libraria.

7.5. La partecipazione al BdL è obbligatoria per entrambe le giornate e per l'intero orario di apertura.

8. TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

8.1. L'assegnazione degli stand agli espositori comporta il pagamento a carico degli stessi delle tariffe espositive riportate sul fronte della domanda di partecipazione.

A- Con proprio stand ed attrezzature: Euro 30,00 (per 2 giornate di fiera)

B- Con un gazebo di mt. 2,50 x mt.1,90 (utile per l'allestimento di un solo tavolo) compreso di tavolo entrambi forniti dall'Organizzazione: Euro 40,00 (per 2 giornate di fiera)

C- Con un gazebo di mt. 3,00 x mt.3,00 o di mt. 3,00 x mt.2,00 fino ad esaurimento scorte (utile per l'allestimento di due o tre tavoli) compreso di tavoli, il tutto fornito dall'Organizzazione: Euro 60,00 (per 2 giornate di fiera)

D- Con una riduzione del 50% sulle tariffe sopra indicate a fronte di una proposta progettuale approvata ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione. (Vedi domanda di iscrizione)

Per le opzioni B e C (che prevedono un contributo di Euro 40,00 e Euro 60,00), l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire solo UNO (opzione B) o DUE TAVOLI (opzione C) e DUE SEDIE. Gli espositori aderenti potranno allestire il loro gazebo con altri tavoli, supporti ed espositori nel rispetto degli spazi altrui e del passaggio.

9.2. La quota di partecipazione dovrà essere versata entro e non oltre il 17 Maggio 2026 a mezzo bonifico bancario con le seguenti coordinate (Vedi Allegato A):

Tesoreria Comune di Torrita

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – IBAN: IT25C 01030 72061 000063107414

Causale: Contributo Borgo dei Libri 2026 – Gazebo.....(indicare le misure) – Nome Espositore titolare della Domanda di Partecipazione

9. VENDITA AL PUBBLICO

9.1. Gli Espositori cureranno in proprio, o a mezzo terzi per loro conto operanti, la vendita dei materiali esposti.

9.2. Ogni responsabilità di carattere fiscale, penale, amministrativa o di altro genere, derivante dalla vendita, scambio, ecc. delle merci esposte fa capo direttamente ed esclusivamente ai singoli Espositori e non coinvolge in alcun modo l'Organizzazione.

10. NORME LOGISTICHE

10.1. E' fatto divieto agli Espositori di occupare spazi diversi da quelli loro assegnati.

10.2. L'Espositore si impegna, nel caso di realizzazione di eventuali allestimenti aggiuntivi a quelli forniti dall'Organizzazione, di far ricorso a materiali solidi e sicuri. L'Organizzazione non risponderà per eventuali danni arrecati a cose e/o persone



11. VIGILANZA

11.1. L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale nelle ore notturne ai soli fini del buon andamento del BdL, senza assumersi alcuna responsabilità. Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza degli stand compete agli Espositori.

11.2 L'Organizzazione declina ogni responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa o natura. Ogni Espositore, quindi, dovrà assicurarsi contro tutti i rischi (furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi).

12. PROMOZIONE E MATERIALI PUBBLICITARI

12.1. Viene lasciata piena libertà di svolgimento di azioni pubblicitarie e di promozione nell'interno del proprio stand, purché ciò avvenga alle vigenti disposizioni di legge.

12.2. L'eventuale uso di apparecchi per la riproduzione di musica, di suoni e di immagini all'interno del proprio stand è consentito purché non si rechi molestia agli altri Espositori ed al pubblico. L'Espositore dovrà, inoltre, adempiere a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di diritti d'autore.

12.3. L'Organizzazione **non** si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi ripresa televisiva e riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno od altro.

13. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire in corso d'opera, anche in deroga al presente Disciplinare, norme e disposizioni da essa giudicate opportune per meglio regolare il BdL ed le attività collaterali inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Disciplinare. L'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'Espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679:

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati limitatamente a quanto strettamente necessario rispetto al procedimento per la concessione del contributo finanziario/patrocinio/agevolazione economica di cui alla presente istanza. I dati da lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Comune di Torrita di Siena e dai volontari della Proloco, anche con l'eventuale ausilio di mezzi elettronici.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa UE e nazionale vigente. Il soggetto cui i dati si riferiscono ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi, nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo. Per

maggiori informazioni può accedere al seguente link:
<http://comune.torrita.siena.it/contatti/privacy>

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torrita di Siena. La responsabile del trattamento dei dati è la Dr.ssa Maria Cristina Romani- Responsabile Area amministrativa del Comune di Torrita di Siena. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: Studio Corsinovi Mammana – Avv. Flavio Corsinovi- Telefono: 0577049440 Email: rpd@consorzioiterrecablate.it
PEC: rpd@pec.consorzioiterrecablate.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personale sopra riportata e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nei limiti sanciti dalla normativa di riferimento (GDPR n. 679/2016).

Data _____

Firma _____

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare valgono le norme del Codice Civile. In relazione al presente Disciplinare per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Siena.

L'espositore ammesso alla partecipazione:

- 1) Accetta, incondizionatamente, le norme e le clausole del presente Disciplinare e dichiara inoltre di uniformarsi anche agli effetti dell'Art. 1341 e 1342 del Codice Civile Italiano;
- 2) Riconosce, per qualsiasi controversia, la competenza del Foro di Siena.

Data _____

Firma _____